

Vedtekter for Salamanderskogen Barnehage SA

Henvising: Barnehageloven § 7

Vedtektene ble gjort gjeldende fra 01.01.13, grunnet overgang til SA,

jfr. vedtak. Årsmøte den 04.12.12. Reviderte 3. november 2016.

Reviderte vedtekter ble vedtatt på årsmøte: 31. mai 2017

EIERFORHOLD – STYRE – SAMARBEIDSUTVALG

Salamanderskogen Barnehage SA ligger på Fjellstrand i Nesodden Kommune.

Barnehagen drives som samvirkeforetak.

Henviser til vedtekter for samvirkeforetaket Salamanderskogen Barnehage SA.

Barnehagen har årsmøte som øverste organ. Årsmøtet velger styret.

Årsmøte tilsvare foreldremøte, og blir kaldt sistnevnte.

Barnehagens styre er representert ved 6 representanter.

Styreleder, 3 styrerepresentanter, daglig leder og lønn- og regnskapsansvarlig.

Styrets foreldrerepresentanter (foresatte) velges blant barnehagens medlemmer på årsmøte.

Styret konstituerer seg selv.

Styrerepresentantene sitter for en 2 års periode. Styrets oppgaver fremgår i hovedsak gjennom Barnehageloven § 7, samt gjennom Arbeidsmiljøloven. Deres oppgaver er:

- Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk.
- Skal påse at det legges fram opplysninger om regnskapsdata og tjenestedata etter forskrifter fastsatt av departementet. Herunder: vedta regnskap og budsjett
- Skal påse at barns bostedskommune gis de opplysninger som er nødvendige for å kunne føre et register som nevnt i Barnehageloven § 8 fjerde ledd.
- Skal fastsette barnehagens vedtekter, jfr. Barnehageloven og Samvirkeoven.
- Skal sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i barnehagen. Dette skal gjøres i samarbeid med daglig leder, arbeidstakere og verneombud.
- Utover dette skal styret:
 - Ansvar for ansettelse av daglig leder
 - Godkjenne barnehagens årsplan
 - Avholde dugnader

Styrets representanter har taushetsplikt innenfor gjeldende regler.

Samarbeidsutvalget (SU) består av tre foreldrerepresentanter som også sitter i styret.

Styreleder kan ikke inneha denne rollen.

Tre representanter fra arbeidstakere, hvorav daglig leder og ansvarlig for lønn og regnskap representerer to.

ÅRSMØTE – FORELDREMØTE – FORELDRERÅD

Grunnet ulike lovverk har overnevnte møte flere navn. Salamanderskogen Barnehage SA har

valgt å ha årsmøte – foreldremøte – foreldreråd som et møte. Heretter kalt: Foreldremøte

Det skal avholdes minst 2 foreldremøter hvor foreldre / foresatte oppfordres til å møte.

Salamanderskogen Barnehage SA

I saker hvor det er stemmegivning fremgår egne stemmereglene i vedtekter for samvirkeforetaket Salamanderskogen Barnehage SA.

Regnskap legges frem når det er avsluttet. Det er i forkant gjennomgått med barnehagens styre og revisor. Barnehagen har revisor hvis flere enn 20 barn.

FORMÅL

Barnehagens formål fremgår av Barnehageloven § 1

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagen drives i samsvar med barnehagens årsplan.

Barnehagen følger vanlige norske tradisjoner i forbindelse med høytider.

OPPTAK AV BARN

Daglig leder foretar opptak av barn. Alder 1 år – 6 år. Opptak skjer etter søknad på fastsatt skjema etter kommunens rutiner. Suppleringsopptak blir foretatt ved ledige plasser.

Barn som har fått plass kan beholde plassen frem til skolestart.

Opptak skjer etter følgende prioritering:

1. Jfr. Barnehageloven § 13 skal barn med nedsatt funksjonsevne ha rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dette forutsetter at vi kan tilrettelegge lokalene til barnets funksjons evne.
2. Rekrutteringstiltak for å få tilfredsstillende bemanning i barnehagen.
Her kalt: personalplass
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen
4. Barn i Fjellstrand skolekrets
5. Alder- og kjønns sammensetning i barnehagen

Jfr. Vedtekter for samvirkeforetaket Salamanderskogen Barnehage SA forutsetter mottak av barnehageplass at foreldre / foresatte blir medlem av foretaket.

Salamanderskogen Barnehage SA

BETALING

Foreldrebetaling: Det utstedes faktura for barnehageplass som betales i henhold til satt frist. Barnehagen følger satser fastsatt av Stortingets årlige budsjettvedtak. Det kan fattes vedtak om annen betalingsats for kortere perioder.

Henvisning: Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Ved eventuell økning av pris, vil det tilstrebes å melde foreldre / foresatte 1 måned før økning.

Det skal betales for plassen også under barnets fravær. Ved ekstraordinære forhold kan det søkes om fritak.

Foreldre / foresatte fyller ut skjema pass/stell hver høst eller ved endringer. Skjemaet legges til grunn ved innberetning av pass/stell.

Kostnader ved for sen henting fremgår under åpningstid.

Ved manglende innbetaling kan inkassobyrå benyttes.

Kostpenger: Kostpenger fastsettes i forhold til reelt forbruk. Dette innebærer at kostpenger beregnes på bakgrunn av tidligere års regnskap eller på ventet forbruk av mat og drikke. Beløpet fordeles mellom barnehagens barn og skal betales sammen med foreldrebetaling hver måned.

Det gis ikke inntektsregulert eller søskenregulert kostpenger. Barn med under 100 % plass betaler kostpenger for reell tid i barnehage. Kostpenger betales ikke ved fravær over 4 uker.

Søskenmoderasjon og inntekstregulert foreldrebetaling:

Søskenmoderasjon og inntekstregulert foreldrebetaling jfr. kommunens satser.

Informasjon knyttet til dette innhentes fra Nesodden Kommunes hjemmesider. Pr dags dato må ikke foreldre / foresatte søke om søskenmoderasjon.

Foreldre /foresatte er selv ansvarlig for å søke om inntekstregulert betaling hvert år. Søknad skal rettes til Nesodden Kommune.

Hvis endring skal barnehagen få informasjon slik at riktig fakturering kan gjennomføres.

Dugnad: Ved ikke deltatt på dugnad påløper avgift kr. 1000 for et barn. For foreldre med flere enn et barn gjelder de samme reglene som ved søskenmoderasjon. 30 % for søsken nummer en og 50 % for søsken nummer to. Det er egne rutiner for oppfølging av dugnad og dette punkt.

Foreldre som ikke møter på hoved dugnad kan sammen med andre ikke fremmøtte legge frem forslag på en samlet oppfølgingsdugnad. Dette må de gjøre seg innen 2 uker etter endt hoved dugnad. Dersom dette ikke er gjort faktureres for uteblivelse fra dugnad.

Purregebyr: Purregebyr kr. 50,- for utestående beløp til barnehagen, herunder «ikke deltatt dugnad», kostpenger og foreldrebetaling Styret kan avvise barn hvis foreldre / foresatte ikke betaler tross purring og rimelig frist.

OPPSIGELSE

Oppsigelsestiden er 3 måneder fra mottatt oppsigelse. Oppsigelsen av barnehageplass og medlemskap må leveres skriftlig til daglig leder. Barn som slutter fordi de begynner på skolen må ikke levere skriftlig oppsigelse. Dersom foreldre/foresatte /medlemmer ikke følger barnehagens vedtekter og regler kan styret ha grunnlag for oppsigelse. Henviser til vedtekter for samvirkeforetaket Salamanderskogen Barnehage SA pkt. 4 som omhandler utmelding

Salamanderskogen Barnehage SA

ÅPNINGSTID

Salamanderskogen Barnehage SA har åpent fra 07.30 til 16.30 hver dag (mandag til fredag). Barnehagen har åpent 47 uker pr år.

Barnehagen har stengt alle høytidsdager, mellom jul og nyttår, påskedagene (3 dager før påske) (jfr. skoleplanen) og 4 uker sommerstengt (de tre siste ukene i juli og første uken i august.).

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr barnehage år. Disse dagene er barnehagen stengt for barna. Planleggingsdagene følger skoleplanen, hvis ikke annet er bestemt. Hvis andre dager enn skoleplanen, gis foreldrene beskjed 3 uker før planleggingsdag.

Barnet skal hentes innen åpningstiden slutt.

For sen henting koster kr. 500,- for første påbegynte ½ time, utover dette betales kr. 500 pr ½ time. Det faktureres i etterkant.

Sykdom hos barn:

Barnehagens arbeidstakere avgjør om et barn pga sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til seg selv eller andre barn. Henviser til barnehagens internkontroll, samt retningslinjer fra kommunelege og andre aktuelle fagpersoner.

Stengning av barnehage:

Salamanderskogen Barnehage SA forbeholder seg retten til å holde barnehagen stengt i høstferie og vinterferie, dersom mindre enn 5 barn har meldt behov for barnehagetilbud. Foreldrene melder sine behov til daglig leder for høstferie og vinterferie.

Tilbakemelding om åpningstid gis senest 4 uker før høstferie, vinterferie og sommerferie. Når foreldre / foresatte har ønsket barnehageplass i overnevnte tidspunkt skal dette som hovedregel overholdes. Barnehagen forbeholder seg retten til å samarbeide med nærliggende barnehager om drift i ferie.

I perioder med få barn, kan barnehagen ha 2 arbeidstakere på jobb. Gjelder i hovedsak høstferie, vinterferie og sommerferie. Dersom en arbeidstaker blir borte fra jobb, og det ikke er mulig å skaffe vikar, stenges barnehagen på kort varsel.

AREALUTNYTTELSE

Barnehagens inne areal er på 116 m² og uteareal er på ca. 750 m².

Salamanderskogen barnehage følger norm for areal, det vil si: Arealutnytting per barn under tre år: 5,30 m². Arealutnytting per barn over tre år: 4,00 m².

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Salamanderskogen Barnehage SA har innført og følger et system for helse, miljø og sikkerhet. Et system som skal bidra til at Salamanderskogen Barnehage SA er en helsefremmende plass for barn og arbeidstakere. Henviser til regler i Internkontrollforskriften, Arbeidsmiljøloven, Veileder for Miljørettet Helsevern for barnehager og andre relevante regelverk.

Eventuelle avvik meldes til daglig leder eller styreleder. Personalsaker er ikke å anse som en styresak og meldes som hovedregel til daglig leder.

Ytterligere informasjon fremgår av barnehagens internkontrollsystem.

TAUSHETSPLIKT OG POLITIATTEST

Arbeidstakere i barnehagen, samt andre som behandler saker regulert i barnehageloven, har taushetsplikt ifølge Forvaltningslovens § 13, Barnehageloven § 20 og Straffeloven § 121.

Alle arbeidstakere og andre som oppholder seg i barnehagens åpningstid skal legge frem godkjent politiattest i henhold til gjeldende regler.

Disse vedtektene må ses i sammenheng med Vedtekter for samvirkeforetaket Salamanderskogen Barnehage SA.